

**MEGRENDELÉS**

**Kötelező számviteli szabályzatok egyszerűsített adaptációja**  
(Vállalkozói kettős könyvvitel – 2007.)

Szolgáltatás		Ár (ÁFA nélkül)	Jelölje x-szel	Összeg Ft	
ELSŐ ADAPTÁLÁS	CD,E-mail	33 000	<input type="checkbox"/>		
	Nyomtatott	36 000	<input type="checkbox"/>		
FOLYAMATOS ADAPTÁLÁS A 2. ÉVTŐL	CD,E-mail	16 000	<input type="checkbox"/>		
	Nyomtatott	19 000	<input type="checkbox"/>		
<b>Ajándék:</b> <input type="checkbox"/> Egy választott szabályzatminta: _____ <input type="checkbox"/> Mérleg (excel), kieg.melléklet (word) <input type="checkbox"/> Könyvelői Praktikum csökkentett verzió <input type="checkbox"/> Egzatic havi hírlevél (adózás) egy évig	Csomagolás, postaköltség	E-mail-en küldve, előre fizetve	0	<input type="checkbox"/>	
		CD lemezen küldve, előre fizetve	700	<input type="checkbox"/>	
		CD lemezen utánvétellel	1800	<input type="checkbox"/>	
		Nyomtatott formában előre fizetve	1200	<input type="checkbox"/>	
		Nyomtatott formában utánvétellel	2900	<input type="checkbox"/>	
Megjegyzés			<input type="checkbox"/>		
Előre fizetés esetén (díjbekérővel) <input type="checkbox"/> Postai csekket kérek <input type="checkbox"/> Banki átutalással fizetek ( 17000019-11258166 )		Összesen			
		ÁFA 20 %			
		<b>Mindösszesen</b>			
Szállítási cím:					
Ügyintéző neve:			Telefonszáma:		

Megrendelő képviselője megbízom az Egzatic Kft-t, hogy az általa összeállított és forgalmazott szabályzat-mintatárát az alábbiakban rendelkezésre bocsátott adatok felhasználásával cégemre adaptálja.

Tudomásul veszem, hogy az egyszerűsített adaptáció nem tartalmazza a szabályzat-minták átdolgozását, csupán az alábbiakban rendelkezésre bocsátott adatok szabályzatokba történő beépítését. Ettől eltérő megbízás külön megállapodás tárgyát képezi. A így adaptált szabályzatok helyi sajátosságokat nem tartalmazó hiányosságaiából eredő károkért az Egzatic Kft nem tartozik felelősséggel.

Kelt: \_\_\_\_\_

Cégszerű aláírás, bélyegző

1. Teljes név: \_\_\_\_\_

2. Székhely címe: \_\_\_\_\_

3. Adószám: \_\_\_\_\_

4. Képviselőre jogosult személy(ek) neve: \_\_\_\_\_

5. Az üzleti év időtartama:

- megegyezik a naptári évvel  
 időtartama 12 naptári hónap, \_\_ hó 1-től \_\_ hó utolsó napjáig tart.

6. A mérleg fordulónapja:

- az üzleti év december 31. napja.  
 \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap. (Eltérő üzleti év esetén !)

7. A beszámoló készítésének időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő \_\_. hónap \_\_. napja.  
(a mérlegfordulónap és a letétbe helyezés közötti időpont)

**8. Könyvvizsgálat**

- Nincs könyvvizsgálati kötelezettségünk.
- Könyvvizsgálatra kötelezettek vagyunk.

Választott könyvvizsgálónk neve: \_\_\_\_\_  
nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_

**9. A költségelszámolás választott módszere:**

- kizárólag az 5. számlaosztályban
- elsődlegesen a 6. – 7. számlaosztályban másodlagosan az 5. számlaosztályban
- elsődlegesen az 5. számlaosztályban másodlagosan a 6.-7. számlaosztályban

**10. A beszámoló formája**

- Éves beszámoló és üzleti jelentés
- Egyszerűsített éves beszámoló  Visszaírást alkalmaz
- Visszaírást nem alkalmaz
- Éves besz. és üzleti jelentés, valamint konszolidált éves besz. és üzleti jelentés

**11. A mérleg formája**

- un. mérlegszerű elrendezés (Sztv.1.sz. melléklet „A” változat)
- un. lépcsőzetes elrendezés (Sztv. 1.sz. melléklet „B” változat)

**12. A mérleg tagolása**

- a Sztv. szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett
- a Sztv. szerinti tagoláson túl tovább részletezzük (mellékelni!)

**13. Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának módja**

- összköltség eljárással
  - un. lépcsőzetes elrendezés (Sztv. 2.sz. melléklet „A” változat)
  - un. mérlegszerű elrendezés (Sztv.2.sz. melléklet „B” változat)
- forgalmi költség eljárással
  - un. lépcsőzetes elrendezés (Sztv. 3.sz. melléklet „A” változat)
  - un. mérlegszerű elrendezés (Sztv. 3.sz.melléklet „B” változat)

**14. Az eredménykimutatás tagolása**

- a Sztv. szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett
- a Sztv. szerinti tagoláson túl tovább részletezzük (mellékelni!)

**15. Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot**

- nem mutatunk ki
- kimutatunk

**16. A valós értéken történő értékelés szabályait a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére**

- nem alkalmazzuk
- alkalmazzuk

**17. Az alapítás -átszervezés költségeinek elszámolása**

- a felmerült költségeket egy összegben elszámoljuk
- a felmerült költségeket aktiváljuk

**18. Kísérleti fejlesztés költségeinek elszámolása**

- a felmerült költségeket egy összegben elszámoljuk
- a felmerült költségeket aktiváljuk

**19. A vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke**

- Azt tekintjük kisösszegű követelésnek amely nem haladja meg a 100 Eft-ot.
- Azt tekintjük kisösszegű követelésnek amely esetében a végrehajtás költségeinek háromszorosát nem haladja meg a követelés.
- \_\_\_\_\_

**20. A valutás, devizás követelések és kötelezettségek átértékeléséből adódó jelentős eredményhatás nagysága**

- az összevont árfolyamkülönbség akkor minősül jelentősnek, ha annak összege meghaladja a 300 eFt-ot.
- az összevont árfolyamkülönbség akkor minősül jelentősnek, ha annak összege meghaladja a mérlegfordulónap összes valuta ill, devizatétel 5 %-át.
- \_\_\_\_\_

**21. A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértéke**

- az üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke értékének 20 százaléka
- az üzleti év mérleg szerinti eredményének 30 százaléka
- az üzleti év értékesítés nettó árbevételének 5 százaléka
- 1 Mó Ft
- \_\_\_\_\_

**22. Arányos csökkentés** (cégvásárlás esetén az egyes eszközök reális értékének meghatározásához használt módszer)

- minden eszköz értékét ugyanolyan arányban, maximum 20 %-al csökkentjük
- \_\_\_\_\_

**23. Nem jelentős a maradványérték**

- ha annak összege nem éri el az adótörvény által elszámolható egy évre jutó értékcsökkenés összegét.
- ha annak értéke a beszerzési érték 10 %-át, vagy ha az kevesebb mint 100 eFt, akkor a 100 eFt-ot nem éri el.
- ha annak összege a beszerzési érték 10 %-át, de legfeljebb a 300 eFt-ot nem éri el.
- \_\_\_\_\_

**24. Alkalmazott leírási módszer(ek)**

(Ha több módszert is alkalmazunk, külön lapon kérjük a részletezést. Módszereknél meg kell jelölni az eszközcsoportot amelyikre vonatkozik)

- bruttó érték alapján
  - lineárisan, állandó leírási kulccsal
  - degresszíven, csökkenő leírási kulccsal
- nettó érték alapján (a leírás fix kulccsal, degresszíven történik)
- teljesítménnyel arányos
- évenkénti abszolút összegű

**25. Az értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

- évente
- negyedévente
- havonta

**26. A valuta-és devizatételek értékelése**

- MNB által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon
- számlavezető bank devizavételi és devizaeladási árfolyamának átlagán
- számlavezető bank által meghirdetett devizavételi árfolyamon
- számlavezető bank által meghirdetett devizaeladási árfolyamon

**27. Céltartalékképzés a jövőbeni költségekre**

- nem képezünk
- képezünk

**28. Az egyéb gazdasági események könyvelésének határideje**

- a tárgynegyedévet követő hó végéig
- a tárgyhónapot követő hó végéig

**29. Könyvviteli zárlat**

- évente
- negyedévente
- havonta

**30. Az üzleti vagy cégérték értékcsökkenése**

- 5 év
- \_\_ év

**31. A befejezett kísérleti fejlesztés értékcsökkenése (Költségként történő elszámolást választva ezt ki kell hagyni !!)**

- 5 év
- \_\_ év (5 évnél rövidebb)

**32. Az alapítás-átszervezés aktivált értékének elszámolása (Költségként történő elszámolást választva ezt ki kell hagyni !!)**

- 5 év
- \_\_ év (5 évnél rövidebb)

**33. Vásárolt készletek értékelése**

- átlagos (súlyozott) beszerzési áron
- FIFO módszer szerint meghatározott bekerülési érték.

**34. Saját termelésű készletek értékelése**

- közvetlen önköltségen
- utókalkulációval meghatározott előállítási költségen
- norma szerinti közvetlen önköltségen
- FIFO módszer szerint meghatározott előállítási költség
- a még várhatóan felmerülő költségekkel és a kalkulált haszonnal csökkentett eladási áron (**csak egyszerűsített éves beszámoló!**)

**35. A házipénztár működtetése**

- A. változat: Önálló pénztáros, pénztárjelentés és pénztárbizonylat is készül
- B. változat: Önálló pénztáros. Pénztárjelentés készül, pénztárbizonylat csak akkor készül, ha nincs más pénzmozgást igazoló bizonylat
- C. változat: A szervezet vezetője a pénztáros.  
Pénztárjelentés készül, pénztárbizonylat csak akkor készül, ha nincs más pénzmozgást igazoló bizonylat

**36. A szervezet pénzforgalmi bankszámlái**

Számlavezető bank	Bankszámla száma

**37. A házipénztár záró készpénzállománya nem haladhatja meg a \_\_\_\_\_ Ft-ot.**

**38. Pénztárzárás gyakorisága (pénztárjelentés)**

- naponta
- hetente
- dekádonként
- havonta

**39. A pénzszállítás szabályai**

- A.** 1 000 000 Ft-ig 1 fő  
1 000 000-5 000 000 Ft-ig 2 fő  
5 000 000 Ft felett csak gépkocsival  
Riasztó jelzést adó pénzszállító táska használatánál:  
2 000 000,-Ft-ig 1 fő  
2 000 000-10 000 000 Ft-ig 2 fő  
10 000 000,-Ft felett csak gépkocsival szabad pénzt szállítani.
- B.** \_\_\_\_\_ Ft-ig 1 fő  
\_\_\_\_\_ Ft-ig 2 fő  
\_\_\_\_\_ Ft felett csak gépkocsival  
Riasztó jelzést adó pénzszállító táska használatánál:  
\_\_\_\_\_ Ft-ig 1 fő  
\_\_\_\_\_ Ft-ig 2 fő  
\_\_\_\_\_ Ft felett csak gépkocsival szabad pénzt szállítani.